



# MR 認定証 新規交付・再交付・更新申請 手順書

2022年1月31日作成

公益財団法人 MR 認定センター

## 目次

1. はじめに.....	3
2. MR 認定証の交付申請をする .....	4
3. 認定証または限定認定証の再交付申請をする.....	6
4. MR 認定証の更新申請を行う.....	7
(1) 更新対象者が写真登録を行う.....	7
(2) ポータル管理者が更新申請作業を行う .....	8
5. 限定認定証から認定証に切り替える .....	9
(1) MR 復帰プログラムを実施する .....	9
(2) MRO 上で復帰プログラムの実施報告の申請を行う.....	9
(3) 認定証の再交付申請を行う.....	9
6. よくある問い合わせ.....	10
(1) 認定証の交付に期限はありますか。.....	10
(2) 更新時確認ドリルの進捗状況を確認する方法はありますか。.....	10
(3) 更新申請で登録する写真のサイズはどのくらいがよいですか。.....	10
(4) 自分で撮った写真を更新申請に使ってよいですか。.....	10
(5) 更新時の写真の登録・申請の未実施者に限定して、リマインドを通知する方法はあります か。.....	11
(6) 再交付の依頼をした MR が、明日退職することがわかりました。MR 認定証をセンターから 該当者の自宅に直接発送してもらうことは可能ですか。.....	11
(7) 新規交付(または再交付、更新)と同時に MR の姓を変更したいが、いつまでに行えば間 に合いますか。.....	11
(8) MR 経験 6 カ月が終わったのですが、MR 認定試験は 1 科目不合格でした。MR 経験を MRO に登録するのはどのタイミングが良いですか。.....	11
(9) MR バッジを紛失したとき、どのように申請すればよいですか。.....	11
7. 関連資料 .....	12

## 1. はじめに

この手順書は MR 認定証の新規交付、再交付および更新に関する申請の手順について説明したものです。

MR 認定証の交付は、2 種類あります。

- **新規交付**: 認定試験合格後、はじめて認定証を発行すること
- **再交付**: 盗難、紛失、き損または氏名変更が生じた際に発行すること(認定証更新による発行とは異なる)

「認定証」とは、MR に求められる資質を有していることをセンター理事長が認めた証として、申請により交付されるもので、MR 活動を行う際に携行を義務付けられたものをいいます。

(MR 認定要綱第 2 条 13 項)

「MR 基礎教育限定認定証(以下「限定認定証」という)」とは、認定証の更新において、実務教育を修了認定されていないが医薬品の適正使用情報の提供・収集・伝達を行うために必要な基礎的知識を有していることをセンター理事長が認めた証として、申請により交付されたものをいいます。

(MR 認定要綱第 2 条 15 項)

## 2. MR 認定証の交付申請をする

MR 認定証を新規交付するとき、以下の手順で行います。

① 交付を行おうとする対象者が、以下の交付要件を満たしていることを確認する。

- 認定試験に合格していること
- 導入教育 実務教育が修了認定されていること
- MR 経験(6 カ月)が修了していること

### 【MR 経験(6 カ月)に関する注意事項】

- 連続、不連続を問わず、合計で 181 日以上を満たしている必要があります。
- MR 経験について、次の内容を含む履修記録を作成してください。
  - センターコード
  - 氏名
  - MR 経験を行った期間
- 履修記録は、センターに提出の必要はありませんが、センターから求められた場合は速やかに提出できるよう企業にて保管してください。
- 履修記録の保管年数は、MR 経験終了後 5 年間です。
- 合格証の有効期限は 5 年間です。その間に MR 経験 6 カ月が終了していない者については、有効期限後再受験となります。

② MRO の「MR 経験管理」で MR 経験修了者を選択し登録する。

### 【注意事項】

- 導入教育(実務教育) 修了後 6 カ月が経過すると「MRO」の「MR 経験の登録者の選択」に対象者の氏名が記載されます。

③ 合格者の認定証交付申請に対する意思を確認し、意志確認書として保管する。

### 【注意事項】

- センターで作成した書式はありません。
- 意志確認書はセンターに提出する必要はありませんが、センターから要請があった場合は速やかに提出できるよう企業にて保管してください。
- 意志確認書の保管期限は、意思確認後 5 年間です。

④ MRO の「認定証管理」にある「認定証発行(新規・再交付)申請者一覧」から該当者の交付を申請する。

### 【注意事項】

- 企業が該当者に代わり申請を行います。

⑤ 締切り日前に発行申請漏れがないか確認する。

**【注意事項】**

- センターコードに「(申)」が表示されていない該当者は、まだ申請が行われていません。

⑥ 申請内容について、センターで受付されたことを確認する。

**【注意事項】**

- 申請者の背景が灰色、センターコードに「(済)」、受付日に日付が表示されていることで確認できます。

⑦ 実務者は、手元に届いた認定証の記載事項に誤りがないか確認し、MR バッジとともに該当者に配布する。

**【注意事項】**

- 認定証と MR バッジは、翌月末に実務者宛に発送されます。
- 請求書は、毎月月末締め、翌月中旬に実務者宛に発送されます。
- 交付料には、認定証交付料と MR バッジ代が含まれています。
- 再交付の際は、MR バッジは含まれておらず、別途購入が必要です。

※「MR バッジ」は、MR が医薬品の適正使用に貢献する専門家として誇りを持って活動するよう着用を義務付けられたもので、認定証の新規交付時に付与されるものをいいます。(MR 認定要綱第 2 条 14 項)

### 3. 認定証または限定認定証の再交付申請をする

認定証及び限定認定証の再交付とは、盗難、紛失、き損または氏名変更が生じた際に発行することを指します。また、限定認定証から認定証に切り替える場合にも、この手続きを行います。

- ① 該当者の認定証(または限定認定証)の有効期限を確認する。
- ② MRO の「認定証管理」にある「認定証発行(新規・再交付)申請者一覧」から申請する。

#### 【注意事項】

- 認定証(または限定認定証)の再交付では MR バッジは同封されません
- MR バッジが必要な場合は、「MR バッジ頒布申請書(様式 S)」に必要個数を記入しメールで申請してください。

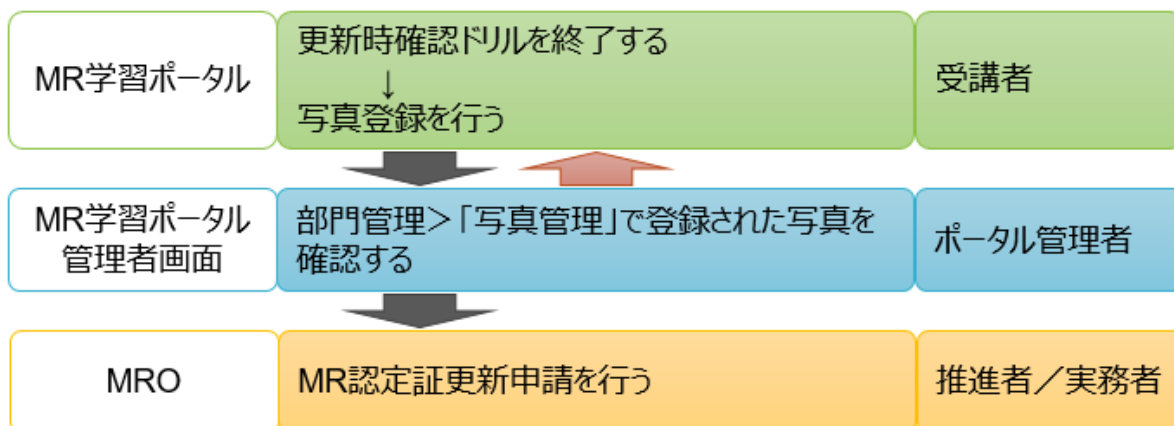
- ③ 申請内容について、センターで受付されたことを確認する。
- ④ 再発行された認定証(または限定認定証)を該当者に届ける。

#### 【注意事項】

- 認定証(または限定認定証)は、翌月末に実務者宛に発送されます。
- 請求書は、毎月月末締め、翌月中旬に実務者宛に発送されます。

## 4. MR 認定証の更新申請を行う

基本的な手順(流れ)は、下図のとおりです。



更新対象者: 当年度に更新を迎える MR 認定証保持者 (有効期限 2022 年 1 月末日の場合は、2021 年度)

### (1) 更新対象者が写真登録を行う

- ① 更新対象者が、MR 学習ポータルで「更新時確認ドリル」を終了する。

#### 【注意事項】

- MR 学習ポータル上で写真登録が可能になります。(下図のように、受講者本人の画面に説明が表示されます)



#### 【赤枠内の説明文】

更新時確認ドリルを修了しました。  
MR認定証の更新申請には、顔写真の登録が必要です。マイページの各種申請より写真登録を行い、更新申請を行ってください。

- ② 更新対象者はマイページの「写真登録」から写真をアップロードして、申請する。

更新時確認ドリル	-	-	-	-	-
医薬品情報	-	-	-	-	-
疾病と治療	-	-	-	-	-
MR総論	-	-	-	-	-

**各種申請**

写真を登録することにより、MR認定更新の申請意向を行ったこととなります。申請の意向を所属企業に行いたい場合は、写真の登録を行う様にしてください。

企業申請      写真登録（更新意向）      **登録**

**【注意事項】**

- インターネットエクスプローラー (IE) では、動作しません。Microsoft Edge、Google Chrome、Safari 等のブラウザソフトを利用してください。
- 写真のファイルサイズに制限はありませんが、目安は以下のとおりです。
  - 100kB～5MB
  - 縦×横:4.5×3.5
  - ピクセルサイズ:縦 620 ピクセル×横 482 ピクセル以上

**(2) ポータル管理者が更新申請作業を行う**

更新対象者が更新申請(写真登録)すると、MR 学習ポータル管理者にメールが届きます。

- ③ 管理者画面「部門管理」の「写真管理」から写真が適正であることを確認し、問題なければ「OK」、問題があれば理由欄に記入して「NG」で差し戻す。

**【チェック項目】**

- 本人である
- 最近 6 ヶ月以内に撮影されたもの
- カラー(セピア色でない)
- 正面・無帽・無背景(不要なものが写りこんでいない)
- ビジネス上相応しい服装、姿勢、表情である

**【注意事項】**

- OK すると写真の変更はできません。

- ④ 写真が「OK」であれば、続けて MRO の「認定証管理」から更新申請を行う。

**【注意事項】**

- 請求書は、毎月月末締め、翌月中旬に実務者宛に発送されます。
- 更新後の認定証は、翌月末に実務者宛に発送されます。

- ⑤ 申請内容について、センターで受付されたことを MRO で確認する。



## 5. 限定認定証から認定証に切り替える

MR 認定要綱第 31 条に則り、限定認定証から認定証に切り替えを行うことができます。  
ただし、「MR 復帰プログラム」は、継続教育の実務教育に該当しません。

### (1) MR 復帰プログラムを実施する

- ① MR として活動を始めようとしているもしくは MR として活動している MR 基礎教育限定認定証の保持者を特定する。

#### 【注意事項】

- MR 職への復帰を予定している者が、MR 認定証を保持している場合は、MR 認定要綱に定める「MR 復帰プログラム」の申請は必要ありません。
- MR 職への復帰のタイミング(特に年度末)によっては、継続教育の実務教育が未履修となり、その翌年度に認定証の更新を迎えた場合に MR として活動しながら一旦は限定認定証が発行されます。そのときは、限定認定証が発行されたのちに速やかに MRO で「MR 復帰プログラム」の実施報告の申請が行えるよう復帰プログラムの実施を検討してください。

- ② 対象者が MR として活動するうえで、自社の他 MR と同レベルの実践的資質を備えるための研修を計画する。

#### 【注意事項】

- プログラムの内容は、企業に一任します。
- 計画の届け出は不要です。

- ③ 研修を実施し、成果確認をもって終了する。

### (2) MRO 上で復帰プログラムの実施報告の申請を行う

- ④ MRO の「教育研修管理」にある「MR 復帰プログラム実施申請」から申請を行う。
- ⑤ 申請内容について、センターで認定されたことを確認する。

### (3) 認定証の再交付申請を行う

- ⑥ 「[3. MR 認定証の再交付申請を行う](#)」の手順に従って、申請する。

#### 【注意事項】

- 復帰プログラムが修了認定される前に再交付申請を行うと、限定認定証が発行されます。

## 6. よくある問い合わせ

### (1) 認定証の交付に期限はありますか。

あります。認定試験の合格証の有効期限(合格した試験のあった年月から5年)以内に交付申請しないと、合格証は失効し、改めて認定試験を受験して合格する必要があります。

例) 2017年12月の認定試験の合格者は、2022年11月末日が交付申請の期限です。

### (2) 更新時確認ドリルの進捗状況を確認する方法はありますか。

MR 学習ポータル管理者画面の「部門管理」にある「受講者別受講状況」から、検索条件として更新時確認ドリルを選択することで可能です。(MR 学習ポータル管理者マニュアル p13~)

- 2021年11月15日のメンテナンス以降、24問対象者、540問対象者を分けて抽出できるようになりました。また、画面上でも確認できますし、CSVでのダウンロードも可能です。

### (3) 更新申請で登録する写真のサイズはどのくらいがよいですか。

目安は次のとおりです。

- 100kB~5MB
- 縦×横:4.5×3.5
- ピクセルサイズ:縦 620 ピクセル×横 482 ピクセル以上

写真店等で撮影する場合は、「パスポートサイズ(縦 4.5×横 3.5)、ファイル形式は JPEG、ファイルサイズは 2~3MB と、伝えることを推奨します。

### (4) 自分で撮った写真を更新申請に使ってよいですか。

ご自身で写真を撮ることは差し支えありません。ただし、通常の確認事項(「[\(2\) ポータル管理者が申請作業を行う](#)」を参照)に追加の確認事項も伝えてください。

#### 【通常の確認事項】

- 本人である
- 最近6ヵ月以内に撮影されたもの
- カラー(セピア色でない)
- 正面・無帽・無背景(不要なものが写りこんでいない)
- ビジネス上相応しい服装、姿勢、表情である

#### 【追加の確認事項】

- 光量が十分であること
- 焦点(ピント)があっていること
- 胸から上の像で、頭が切れていないこと
- 写真のサイズが小さすぎないこと(確認画面で、上下左右に余白がないこと)

**(5) 更新時の写真の登録・申請の未実施者に限定して、リマインドを通知する方法はありますか。**

MR 学習ポータルには、任意に設定した条件を満たす受講者のみを対象に直接通知する機能がありません。以下の代替方法での運用が可能です。

- ① MRO から更新対象者を抽出して CSV をダウンロードする。
- ② ダウンロードした CSV をもとに推進者または実務者が更新時確認ドリルの進捗や更新申請の状況を追跡する。
- ③ 必要な対象者にリマインドメールを送信する。

**(6) 再交付の依頼をした MR が、明日退職することがわかりました。MR 認定証をセンターから該当者の自宅に直接発送してもらうことは可能ですか。**

会社から申請された認定証は会社に発送しますので、推進者または実務者が責任を持って本人に発送してください。

**(7) 新規交付（または再交付、更新）と同時に MR の姓を変更したいが、いつまでに行えば間に合いますか。**

MR の名前の変更は、推進者または実務者が MRO で MR 認定証の新規交付（または再交付、更新）申請を行う前に完了してください。

- 新規交付（または再交付、更新）申請は、毎月月末で締め切られます。

**(8) MR 経験 6 カ月が終わったのですが、MR 認定試験は 1 科目不合格でした。MR 経験を MRO に登録するのはどのタイミングが良いですか。**

MR 経験の登録は MR 認定試験の可否に関係なく、6 カ月が終了しましたら速やかに MRO への登録を行ってください。

**(9) MR バッジを紛失したとき、どのように申請すればよいですか。**

「MR バッジ頒布申請書(様式 S)」に必要個数を記入しメールでセンターに申請してください。1 週間以内に実務者宛に発送します。請求書は翌月の中旬に発行します。

## 7. 関連資料

- MR 認定要綱(最新版):令和3年8月1日改正
- MR 認定要綱細則(最新版):令和3年4月1日
- MR 認定要綱解説書(2021年3月)
- MR 学習ポータル利用規約(2021年7月27日)
- MRO(MR 教育・試験管理システム)操作マニュアル(2021年8月)
- MR バッジ頒布申請書(様式S) (<https://www.mre.or.jp/ojt/format.html>)